

入学に際しての手続き・日程等

1 手続き・提出書類等

提出書類等	提出期間・提出先	備考
学校授業料等口座振替依頼書① 口座振替登録書 ② 口座振替申込書 ③ 口座振替申込書(控) ④	3月4日(水) ~18日(水) (②と③を事務室に提出)	「群馬県立学校授業料等口座振替依頼書」に必要事項を記入し、 希望する金融機関で承諾印を受けた後 、②と③の書類を提出すること(記入用紙は別途配布)
入学前学校納入金の払い込み	3月18日(水)まで	20,000円をATMまたは振込依頼書により払い込むこと(本冊子最終ページ、注1)
通学証明書交付願・通学証明書 (電車の定期券購入者のみ)	3月19日(木) (入学準備説明会にて受付)	入学式当日に通学証明書を交付するので、定期券は各自該当の駅で購入すること(本冊子にとじ込み・・・様式9)
P T A会員登録票	同上	(本冊子に綴じ込み・・・様式8-2)
体育着購入申込書 ポロシャツ注文用紙(希望者) 令和8年度教科書代金	3月19日(木) (入学準備説明会にて受付)	販売業者に代金と併せて提出 (用紙は別途配布)
入学料納付書	4月8日(水) (入学式にて受付)	払込書領収済証明書(払込書は別途配布)を貼付すること(本冊子にとじ込み・・・様式1)(注2)
誓約書	同上	保証人欄も必ず記入のこと(本冊子にとじ込み・・・様式2)(注3)
個人調査票(2部) 携帯電話等の確認書 自転車通学許可願 生徒の個人情報の取扱いに関する同意書 クラウドサービス利用のための保護者同意書	同上 (ホームルームで担任に提出)	写真不要(入学後、学校で撮影) (本冊子にとじ込み・・・様式3・4・5・6-1・7)
①日本スポーツ振興センター加入の「同意書」 ②保健調査票、運動器検診問診票 ③心臓検診用調査票及び健康診断票	同上	①及び②(本冊子にとじ込み・・・様式10-3・11) ③(記入用紙は別途配布)
住民票抄本の写し(本人のみ)	同上	1通、個人番号(マイナンバー)の記載のないもので本人のみ(本籍、続柄は不要)
就学支援金関係 ※入学後配布 e-Shien(インターネット)による申請	別途通知	入学後に案内
就学支援金関係書類の提出 ※入学後配布 受給資格意向確認シート(全員)	別途通知	専用のピンク色の封筒に必要事項を記入し、必ず封をして提出すること

注1) ATMを利用すると手数料が安くなります。その際は受検番号と生徒氏名の入力をお願いします。

注2) 払込書の領収済証明書は、住所及び入学者の氏名を記入してください。

注3) 誓約書の保証人は、「独立の生計を営む成年者で、校長に対して保護者とともに生徒に関する一切の責任を負うことができる者」(学則第28条第2項)です。緊急の連絡等を考慮して、できるだけ県内在住の方をお願いします。